



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Lomazzo

via Pitagora snc – 22074 Lomazzo (Co) Tel. 02 96778345 Fax. 02 96778051

e-mail uffici: coic83500e@istruzione.it coic83500e@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80018650137

Prot. n° 1958/C2-C27 ex D17

Lomazzo, 23 agosto 2011

Ai genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia "Somaini"
Personale docente della Scuola dell'Infanzia
Al personale non docente

OGGETTO: *Calendario scolastico – Orario Uffici*
Regolamento per la sicurezza – Disposizioni agli alunni

Circolare n° 23/Docenti Scuola Infanzia

Circolare n° 15/Personale A.T.A.

Nel porgere ad alunni, genitori ed a tutto il personale della scuola l'augurio di un proficuo anno scolastico, rendo note le seguenti disposizioni di carattere organizzativo, il cui rispetto è essenziale in ordine al buon funzionamento della scuola nel suo insieme.

a) Calendario scolastico

- * inizio delle lezioni lunedì 5 settembre 2011
- * termine delle lezioni scuola infanzia venerdì 29 giugno 2012
- * giorni di vacanze tutte le domeniche
 - lunedì 31 ottobre 2011
 - martedì 1 novembre 2011 – Festa di tutti i santi
 - giovedì 8 dicembre 2011 – Immacolata Concezione
 - venerdì 9 dicembre 2011 – Festa del Santo Patrono
 - vacanze natalizie – dal 23 dicembre 2011 all' 8 gennaio 2012
 - carnevale - 20 e 21 febbraio 2012
 - vacanze pasquali – dal 5 aprile 2012 al 10 aprile 2012
 - mercoledì 25 aprile 2012 – Anniversario Liberazione
 - lunedì 30 aprile 2012 – sospensione delle lezioni
 - martedì 1 maggio 2012 – Festa del lavoro
 - sabato 2 giugno 2012 – festa della Repubblica

b) Orario settimanale delle attività

Pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.00, da lunedì a venerdì.

Attività/lezioni dalle ore 8.00 alle ore 16.00, da lunedì a venerdì.

E' previsto un dopo-scuola dalle ore 16.00 alle ore 17.30, da lunedì a venerdì, gestito dall'Amministrazione Comunale di Lomazzo.

c) Orario uffici

L'Ufficio di Segreteria è aperto al pubblico lunedì – martedì – giovedì – sabato, dalle ore 11.00 alle ore 13.15, mercoledì e venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 10.00 e dalle ore 14.15 alle ore 17.15.

Il Dirigente Scolastico riceve per appuntamento.

Regolamento interno per la sicurezza

Disposizioni per gli alunni

1 Ingresso alunni

Orario

Entrata	ore 08.00 – 09.00
1^ uscita	ore 11.30 – 11.45
2^ uscita	ore 13.00 – 13.15
3^ uscita	ore 15.45 – 16.00

* L'accesso ai locali scolastici degli alunni del pre-scuola è consentito solo agli iscritti a partire dalle ore 7.30.

* Per gli altri alunni l'ingresso è consentito 5 minuti prima dell'inizio delle attività ed è garantita la sorveglianza delle insegnanti.

* I genitori affidano il bambino all'insegnante di sezione o in caso di assenza ad altro insegnante della scuola.

* **Tutti gli alunni devono essere presenti in sezione entro le ore 9.00.**

2 Ritardi

* Quando si verifica questo **imprevisto** è necessario avvertire telefonicamente la scuola dell'infanzia prima delle ore 9.00 (02 963 700 86), i bambini saranno accolti dal collaboratore scolastico (bidello) che li accompagnerà nelle rispettive sezioni.

3 Sorveglianza ed uscita alunni

* Si richiede ai genitori di collaborare:

- rispettando gli orari
- evitando di sostare nel salone della scuola
- impedendo ai propri, o ad eventuali altri bambini portati con sé, l'utilizzo dei giochi in salone (in caso di danni verranno addebitati i costi)

* Al mattino è importante comunicare all'insegnante l'orario di permanenza a scuola del proprio figlio nel caso di cambiamenti rispetto alla consuetudine.

* E' necessario avvertire l'insegnante se si desidera ritirare il proprio figlio dalle ore 13.00 alle ore 13.15 per poter organizzare meglio l'uscita.

* Quando si ha necessità di ritirare occasionalmente il proprio figlio in orario diverso dalle uscite autorizzate è richiesta la compilazione di una dichiarazione da consegnare all'insegnante. Il genitore attende all'ingresso della scuola e il collaboratore scolastico andrà a prendere il bambino e lo accompagnerà all'uscita.

* Richieste particolari di uscita del bambino, relative all'intero anno scolastico, vanno inoltrate al Dirigente Scolastico che deciderà se concedere l'autorizzazione.

* Si ricorda l'importanza di informare le insegnanti delle persone che verranno incaricate per il ritiro del bambino. Se non sono il padre o la madre, deve essere informata la scuola mediante dichiarazione scritta all'inizio dell'anno scolastico.

* Quando il bambino viene affidato ad un genitore (o a chi delegato) l'insegnante è sollevato da ogni responsabilità nei suoi confronti.

4 Assemblee e colloqui

* I genitori sono invitati periodicamente a partecipare agli incontri con i docenti per uno scambio di informazioni e comunicazioni utili alla collaborazione tra scuola e famiglia.

* Non è consentito intrattenere le insegnanti durante l'orario di attività con i bambini, in quanto viene impedita la necessaria sorveglianza. Anche le telefonate in orario scolastico devono avvenire per motivi urgenti: comunicazioni all'insegnante possono essere riferite al personale ausiliario che provvederà a recapitare i messaggi all'interessata. Si possono richiedere alle insegnanti colloqui in orario non scolastico, concordando preventivamente il giorno e l'ora.

Durante gli incontri tra docenti e genitori la scuola non garantisce **nessuna vigilanza sui bambini**.

5 Assenze

* Si prega di informare i docenti di eventuali assenze prolungate e, possibilmente, delle assenze per motivi di famiglia.

* In caso di assenze saltuarie e frequenti, che compromettono il regolare processo di apprendimento, la Dirigente Scolastica chiederà ulteriori e precise giustificazioni alla famiglia.

* Dopo un mese di assenza non giustificata e non documentata, il diritto dell'iscrizione decade.

6 Infortuni

* In caso di lieve infortunio, i bambini ricevono le prime cure dal personale scolastico.

* Nessun medicinale viene somministrato agli alunni a scuola.

* Nei casi più gravi di infortunio o malessere degli alunni verrà richiesto l'intervento immediato del 118 e contestualmente verranno avvisati i genitori: è necessario che vengano comunicati agli insegnanti, per iscritto, i recapiti telefonici utili per rintracciare i genitori.

* Ogni infortunio, verificatosi a scuola, è denunciato alla società di assicurazione: i genitori vengono informati della denuncia e delle modalità di presentazione della relativa documentazione.

7 Giochi e oggetti personali

* E' fondamentale il rispetto delle proprie cose e di quelle altrui.

* I genitori dei bambini di 3 anni possono, se lo desiderano, far portare a scuola un peluche, una bambola ... Questo li può aiutare a vivere con maggior sicurezza il distacco dalla mamma, avendo un po' della loro casa a scuola, purchè i giocattoli non siano pericolosi o dannosi e ciascun bambino impari ad averne cura.

* Ai bambini di quattro e cinque anni è preferibile non concedere di portare giochi a scuola, fatta eccezione per i libri o per qualche oggetto espressamente chiesto dalle insegnanti utile all'attività didattica che si sta svolgendo.

* Le insegnanti e i collaboratori scolastici non sono responsabili di giochi, oggetti o capi di abbigliamento depositati negli spogliatoi o in altri locali della scuola.

8 Materiale didattico

- * I sussidi didattici di uso collettivo sono messi a disposizione dalla scuola.
- * E' importante che le famiglie si attengano alle indicazioni delle insegnanti rispetto al materiale di facile consumo personale (pennarelli, matite colorate, colla, ecc.).

9 Visite di istruzione

- * Possono essere previste dalla programmazione uscite sul territorio, delle quali i genitori saranno preventivamente informati.
- * I genitori dovranno autorizzare, sottoscrivendo un modello che verrà consegnato dalle insegnanti, la partecipazione del figlio ad ogni viaggio di istruzione. I bambini che non partecipino all'uscita saranno accolti in un'altra sezione della scuola.
- * Le visite di istruzione si svolgono, di norma, noleggiando un autobus o utilizzando i mezzi di trasporto di linea.
- * I costi dell'uscita sono coperti dal contributo delle famiglie.

10 Servizio mensa

- * Le modalità di accesso al servizio e di pagamento della mensa sono stabilite dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione del Comune di Lomazzo, che organizza il servizio.
- * In ogni scuola vengono individuati un docente ed un genitore che partecipano ai lavori della Commissione mensa, incaricata di verificarne il funzionamento.
- * Per disposizioni dell'A.S.L. a scuola non possono essere distribuiti dolci o altri cibi preparati in casa; è consentito portare occasionalmente dolci confezionati, escludendo però quelli con ingredienti inadatti ai bambini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Virginia Bernasconi)

G.P.

Circolari infanzia: Calendario Scolastico-Regolamento alunni